



# Manuale rapido di personalizzazione ed uso programma

In apertura, come previsto dal D.lgs 196 – codice privacy -, l'accesso al programma è protetto da password. Scrivere nel campo "**password**" la parola "**provademo**" in minuscolo (compariranno asterischi al posto delle lettere) e fare clic su "OK". Nella versione di prova non è consentito modificare la password.

🔹 DMS Basic	X
	Gestione studio odontolatrico
Operatore Studio Odontoiatrico 💌	
Password ******	
	DMS
	BASIC

### 1) Inserimento dell'intestazione dello Studio che verrà stampato su preventivi e fatture

Menù			Dal nulsante "Menu" selezionare:
Cartelle cliniche Agenda Pazienti			Archivi di base\Operatori/Studi
Archivi di base	•	Anagrafiche •	
Promemoría		Patologie Generali	
Strumenti	•	Patologie Odontoiatriche	
Statistiche e Ricerche	+	Fasi Listino	
Impianti	•	Operatori/Stati	
and the second sec		Listino	

#### La finestra che si presenta è suddivisa in tre sezioni:

Operatori/Studi Cerca			
Cognome e Nome	Cognome e Nome		
Odontoiatra Dott. Uno	Odontoiatra Dott. Uno	🔽 NON lavora più da noi	Nuovo
	Partita IVA Codice Fiscale	Iscrizione Albo	
	Operatore/Studio che Fattura	Codice interno	Modifica
1) Sulla sinistra l'elenco	Odontoiatra Dott. Uno	<b>_</b>	
	Descrizione Fattura		Salva
dell'archivio, cioe degli	Riga 1 STUDIO MEDICO ODONTOIAT	TRICO UNO	
operatori che lavorano	Riga 2 DOTT. MEDICO UNO		Annulla
presso lo Studio	Riga 3 Via Mazzini, 20 - 20100 Milan	0	Aunona
[ p	Riga 4 P.IVA 001122002200		
	Riga 5 telefono 0202020202		Elimina
	Riga 6 Riga 7 Riga 8 Riga 8 Riga 8	campi testo zzare	3) Sulla destra i "pulsanti di " <b>Azione</b> " – comuni a tutte le finestre d'archivio

Le figure professionali si differenziano per il campo "Cognome Nome" e per l'intestazione della fattura.





Nel campo "*Opearatore/Studio che fattura*" dovrà essere selezionato l'operatore su cui è stato inserita l'intestazione dello Studio.

**Esempio pratico**: negli archivi di esempio che avete installato trovate l'operatore "Odontoiatra dott. Uno" Clic sul pulsate "*Modifica*"

Operatori/Studi				
Cerca				
Cognome e Nome	Cognome e Nome		<u> </u>	
🕨 Odontoiatra Dott. Uno	Odontoiatra Dott. Uno		NON lavora più da l	noi <u>N</u> uovo
	Partita IVA Co	odice Fiscale	Iscrizione Albo	
			ABCD	*
	Operatore/Studio che Fa	ttura	Codice interno	Modifica
	Odontoiatra Dott. Uno		•	
	Descrizione Fattura			Salva
	Riga 1 STUDIO MEDIO	CO ODONTOIATRI	CO UNO	

Nel campo "*Cognome e Nome*" inserite il Vostro Cognome e Nome. Questo dato sarà visibile nella cartella clinica. Nelle righe "*Descrizione fattura*" inserite l'intestazione dello studio. Queste informazioni saranno stampate nei documenti preventivi e fatture. Per spostarsi da una riga all'altra utilizzare il tasto TAB o INVIO. Terminato l'inserimento clic sul pulsante "*Salva*".

Operatori/Studi			
Cerca			
Cognome e Nome	Cognome e Nome		
Odontoiatra Dott. Uno	odontoiatra Dott. Uno	🔽 NON lavora più da noi 💦 Nuc	ovo
	Partita IVA Codice Fiscale Iscrizio	ne Albo	
	ABCD		
	Operatore/Studio che Fattura	Codice interno Mod	ifica
	Odontoiatra Dott. Uno		
	Descrizione Fattura		lva
	Riga 1 STUDIO MEDICO ODONTOIATRICO UNO		vu )
	Riga 2 DOTT. MEDICO UNO	Ann	ulla
	Riga 3 Via Mazzini, 20 - 20100 Milano		
	Riga 4 P.IVA 001122002200		
	Riga 5 telefono 0202020202	Elim	nina
	Riga 6		

Se dovete inserire un secondo operatore, clic sul pulsante "*Nuovo*" e nel campo "Cognome e Nome" inserite i dati dell'operatore. Se la fatturazione è uguale alla precedente, nel campo "*Operatore/Studio che fattura*" selezionate l'operatore precedentemente inserito. In questo modo si eviterà di riscrivere l'intestazione dello Studio. Qualora, invece, il secondo operatore fatturasse direttamente al paziente le proprie prestazioni, si devono compilare i campi relativi alla "*Descrizione fattura*".

Operatori/Studi	/	
Cerca		
Cognome e Nome	Cognome e Nome	
Odontoiatra Dott. Uno	Secondo Operatore	lavora più da noi Nuovo
Secondo Operatore	Partita IVA Codice Fiscale Iscrizone Albo	
	Operatore/Studio che Fattura Codice inter	no <u>M</u> odifica
	Odontoiatra Dott. Uno	
		Salva
		Dana





# 2) Inserimento e/o modifica delle voci di listino

DMS è fornito con degli archivi pre-compilati fra cui il listino delle prestazioni. Per accedervi scegliere (senza chiudere la finestra precedente degli operatori): *Menu\Archivi di base\Listino* 

/

C	Menù			Locale (C:)	•
Operatori/Studi Cerca	Cartelle cliniche Agenda Pazienti				
Cognome e Nor	Archivi di base	•	Anagrafiche +		
Odontoiatra Do     Secondo Opera	Promemoria		Patologie Generali		Nuovo
-	Strumenti	÷	Patologie Odontoiatriche		
	Statistiche e Ricerche	•	Fasi Listino	Codice interno	Modifica
	Impianti	+	Operatori/Studi		
			Listino		Salva
	Fattura libera	•	Raggruppamenti		
	Prima Nota	•	Triage telefonico		
	Magazzino	•	Percentuali compensi		Annulla
	Esci		Odontotecnici Descrizione per Prescrizioni		Elimina

Come per l'archivio "*Operatore/Studio che fattura*" la finestra si suddivide in tre parti: sulla sinistra l'elenco, in ordine alfabetico, delle prestazioni, al centro la scheda della prestazione( da compilare e/o modificare), sulla destra i pulsanti di "Azione".

erca				
Listino	Descrizione		Raggruppamento Statistico	
Ablazione del tartaro	Ablazione del tarta	aro	Igiene e profilassi 💌	
Abutment Aggiunta dente su protesi Allungamento corona clinica	Prezzo 1 70,00	Codici Interno ABT	Tempo 60 <del>_</del>	
Ascesso	E Frezzo Z		Prescrizione dispositivo	
Ascesso con fistola	65,00	Europeo	📃 🔽 NON moltiplicare Prezzo per Elementi	Nuovo
Barra di Ackermann	Prezzo 3		Eseguita da	
Bite notturno	60.00			
Bruxismo	1 00,00			Modifica
Carie profonda con necrosi pulpare	Simbolo piano gr	afico   Fasi Listir	te semi-automatiche Immagine e nota clinica	Hounca
Cisti parodontale	Preventivo	Esequito	Simb <mark>o</mark> lo	
Controllo			Ablazione tartaro	Salva
Corona in ceramica		A A		
Corona in resina	0	0	Mostra tutti i simboli simili pel Piapo di gura Grafico	
Corona in zirconio			Hose a cace i simplification france di cara carance	Annulla
Devitalizzazione biradicolare				- Internet
Devitalizzazione monoradicolare			Patologia/Problema	
Devitalizzazione pluriradicolare				0
Disodontiasi				Elimina
Elemento di ponte in ceramica				
Elemento di ponte in resina			Questa voce di listino può contenere altre voci	

Utilizzando il pulsante "*Modifica*" si possono cambiare il testo delle descrizioni ed i prezzi. Per aggiungere una nuova voce: clic sul pulsante "*Nuovo*". I campi obbligatori sono: "Descrizione" e "Raggruppamento Statistico". Per un uso più approfondito del "listino" si consiglia di leggere il manuale d'uso "Archivi di Base" che trovate in "Menu\Strumenti\Manuali\Archivi di Base"





# 3) Inserimento di un paziente

Senza chiudere la finestra precedente, dal pulsante "*Menu*" selezioniamo "*Pazienti*".

	Menù	
Listino trattamenti	Cartelle cliniche Agenda	
Cerca	Pazienti	
Listino	Archivi di base	•

Con un clic sul pulsante "*Nuovo*" possiamo inserire i campi anagrafici di un nuovo paziente. Nessun campo, al di fuori del "Cognome e Nome" è obbligatorio. Clic sul pulsante "*Salva*" per memorizzare

G Coonome	C Nome	alba			Carca	(€ all'iniz	· · ·	all'interno					
. cognome	* Nome	lana			Lerca			air interno					
ognome	Nome		Paziente	Note-Dati fa	atturazione	Preferenze ora	rio Foto	Lettere					
liba	Chiara	ji i	Cognome			Nome				Titolo			Nuov
			Alba			Chiara				Gent. si	g.ra		
			Indirizzo			Comune				CAP	Pr	a)	
			Via della	Canzone 10		Milano			•	20100	• M	1I 🔻	Modific
			Telefono c	asa	Cellulare		Telefono	ufficio	F	Fax			
			02020200	)2	33333333			difficie di	— i	- un			C
			Indiciano o		1		) Drofossio	-				-	Salva
				s-man			Professio	ane					
				100								-	Connell
			Sesso	Da	ta di nascita	Luogo di nas	cita						Annui
			Femminik	e 🖣 [10	/10/1910	Imilano						-	
			Codice Fi	iscale	Tess	era sanitaria		ASL di	reside	enza			Flimin
			LBACHR10	0R50F205B									Cumu
			Medico di f	famiolia			Listino			State	di salu	te	
							Listino :	1	2	- Verd	le	-	
			Operatore	/Studio		Inviato da	,		ofore	ante			
			Tutti	/3000				î	cerere	ante			
			1 acci		1								
				1.0		-							

### 4) Compilazione di un preventivo

Dal pulsante "Menu" scegliamo "Cartelle Cliniche" (prima voce in elenco)

Questa è la finestra principale su cui si lavorerà per la maggior parte del tempo. È suddivisa in 7 schede:

-Anamnesi – Diagnosi – Piano di Cura – Estratto conto -Appuntamenti del giorno – Dentatura Piano a Codici – Piano Grafico

	Menù	Cartelle	Locale (C:)
Paziente	ALBA CHIARA	Piano di cura Nuovo	Cartella Igiene Prima Visita
Anamnesi Diagr	nosi   <u>P</u> iano di Cura   <u>E</u> stratto Conto	Appuntamenti del giorno Dentatura - Piano a Codici	Piano <u>G</u> rafico





In automatico, ma è un'opzione, la scheda visualizzata per prima è il "Piano Grafico".

#### Per inserire una prestazione:

clic a sinistra nel campo "Raggruppamenti" – si presenta l'elenco delle varie specialità: scegliamo Endodonzia

	Menù	Cartelle		Local	e (C:)
Paziente	ALBA CHIARA	Pia	ano di cura Nuovo	Cartella Ig	giene Prima Visita
Anamnesi Diagnosi <u>f</u>	<u>Piano di Cura</u> <u>E</u> stratto Conto Appur	tamenti del giorno 🎽 De	entatura - Piano a Codici 📄	Piano <u>G</u> rafico	
Raggruppamenti Chirurgia Chirurgia Conservativa Endedonzia	Listino Allungamento corona clinica Da dente A dente Elementi Preve Vuoto V Vuoto 1 2	ntivo Iniziato	<mark>vo</mark> + <u>S</u> alva Γ Storico	Annulla	
Igiene e profilassi Implantologia Ortodonzia Patologie riscontrate Protesi fissa Protesi mobile Radiologia Trattamenti presenti Varie Visite	CALLS.	AA	444	119	33

in automatico si apre la tendina con le voci di listino relative all'Endodonzia, clic su una di queste voci, clic sul dente (appare un riquadro nero) e clic su "*Salva*" – viene graficamente visualizzata l'immagine della cura canalare in preventivo.

(	Menù	Cartelle	1			Locale (C:)	]	
Paziente	ALBA CHIARA	×	Piano di cura 🛛	Nuovo	Cart	tella Igiene	Prima V	isita
Anamnesi Diagnosi )	Piano di Cura ) Estratto Conto )	Appuntamenti del giorno	) Dentatura - Pia	no a Codici 🌖 Pi	ano <u>G</u> rafico		2011	
Raggruppamenti Endodonzia Operatore	Listino  Devitalizzazione biradicolare  Devitalizzazione biradicolare  Devitalizzazione biradicolare  Devitalizzazione monoradicolare	Ini	eventivo + iziato	Station	Annulla			
6	Pevilalizzazione pluritadicolare     Ritrattamento bicanalare     Ritrattamento moncanalare     Ritrattamento moncanalare     Ritrattamento pluricanalare			A	48	29	4	
8	8 般 🛛 6						89	
18 1	7 16 15 14	13 12 11	1 21 22	2 23 24	25	26 27	28	

Se la stessa voce deve essere attribuita ad altri elementi è sufficiente fare clic sul dente e clic su "Salva".





Se una prestazione deve essere fatta su più denti (per esempio un ponte): da "*Raggruppamenti*" scegliamo "*Protesi fissa*", dall'elenco "*Listino*" clic sulla voce "Elemento di ponte in ceramica", clic sul primo dente, clic sull'ultimo dente e clic sul "*Salva*".



Se, infine, **una cura riguarda il cavo orale in generale** si sceglierà la cura e si farà clic su "*Salva*" senza scegliere nessun dente (es. raggruppamento "Igiene e profilassi" – listino "Ablazione tartaro" – clic su "Salva" e appare l'icona sulla destra della finestra "Piano grafico"



per vedere le voci inserite in modo "testo" clic sulla scheda "Piano di Cura".

	Menù	Cartelle		Locale (C:	
Paziente	ALBA CHIARA	·	Piano di cura 2011060411153	32 💌 Cartella Igier	ne Prima Visita
Anamnest Diagnos Raggruppamenti Igiene e profilassi Operatore Odontoiatra Dott. Uno	i ] Piano di Cura   Estratto Conto Listino Ablazione del tartaro Da dente   A dente   Elem Vuoto   Vuoto   1	) Appuntamenti del giorno ) Preve enti Preventivo 70,00 ÷ Esegu	Dentatura - Piano a Codici entivo + <u>S</u> alva to nito 「 Storico	Piano <u>G</u> rafico   Annulla	





Questa è la raffigurazione elettronica della cartella cartacea, ed è la scheda dove è possibile inserire note alle cure, modificare o eliminare i trattamenti e molto altro ancora che, per brevità, non elenchiamo in questo manuale (consultare il manuale completo presente in Menu\Strumenti\ManuaLl\Piano ci Cura)

I trattamenti inseriti nel "*Piano Grafico*" sono elencati in ordine di inserimento (ma è possibile riordinarli utilizzando le frecce sulla destra della finestra). Anche in questa scheda **è possibile inserire le prestazioni**: clic sul pulsante "*Nuovo*", clic sul pulsante "*Raggruppamenti*" (es. Conservativa", clic sulla voce di "Listino" (es. Ricostruzione con perno) clic sul dente (es. 16) e clic su "*Salva*": **stessa procedura del "Piano grafico".** 

	Menù				Cartelle	)				Locale	e (C:)	<u>_</u>
Paziente	ALB/	A CHIARA			<u>_</u>	Piano di cura 20	11060411	1532 💌	Cart	ella Ig	jiene	Prima Vis
Anamnesi	Diagnosi   <u>P</u> iano d	i Cura	<u>E</u> stratto C	onto )	Appuntamenti del giorno	) Dentatura - Piano	o a Codici	Piano <u>G</u> r	afico			
Data 04/06/2011	Operatore Odontoiatra Do	tt. Uno	•		Nuov	o <u>M</u> odific	a) (	<u>S</u> alva		nulla		Elimina
Daidente A 16 <b>▼</b> \	dente Raggruppa /uoto 💌 Conservat	imenti tiva	-	_istino Ricostr	uzione con perno	A-Z T ا	Eleme	enti Stato Preventiv	·· • - +	Preve 40	entivo 10,00 <u>-</u>	Eseguito
18 17 16 15	14 13 12 11 21 2	22 23 20 2	5 26 27	28	Diario clinico							
48 47 46 45	44 43 42 41 31 3	32 33 34 3	5 36 37	38	0.							-
Trattamento		Da Dente	A Dente	Quad rante	Diario clinico		Progr	Stato	Data	Dis	Imm	Data Prev.
Trattanterite		1 2.5			profonfità canale	chiuso con	1	Preventivo	60. 		1	04/06/2011
Devitalizzazi	one pluriradicolare											
<ul> <li>Devitalizzazi</li> <li>Elemento di</li> </ul>	one pluriradicolare ponte in ceramica	23	25				2	Preventivo				04/06/2011

In alternativa: clic sul pulsante "*Nuovo*" la scritta del listino è evidenziata in blu, se battete la lettera "E" il programma si sposterà automaticamente sulle voci che iniziano con quella lettera, clic su quella interessata, clic sul dente (se necessario) e clic su "*Salva*".

Menù			Cartelle			ji		Locale	(C.) 🔽	
Paziente ALBA CI	IIARA			Piano di cura	2011060411	1532 💌	Carte	e <mark>lla</mark> Ig	iene Prima	Visita
Anamnesi Diagnosi <u>P</u> iano di Cu	ra <u>E</u>	stratto C	Conto Appuntamenti del giorno	Dentatura - P	iano a Codici	Piano <u>G</u> r	afico			
Data Operatore 04/06/2011  Odontoiatra Dott. U	no 🔄	·		Mod	fica	<u>S</u> alva		nulla	Elimina	)
Da dente A dente Raggruppamer Vuoto 🕶 Vuoto 💌 Conservativa	nti	•	Listino E	/	.Z Eleme Tu∵ 1 -	nti Stato Preventiv	/0 🕶 🗆 🕇	Preve 90	ntivo Eseguito 0,00 숫 0,00 숫	JPG
18     17     16     15     14     13     12     11     21     22     2       48     47     46     45     44     43     42     41     31     32	23 34 25	26 27	Elemento di ponte in ceramica Elemento di ponte in resina Estrazione complessa con sutura Estrazione dente permanente	<u>.</u>					<u> </u>	Foto
	.0 04 00	00 01	Estrazione incluso	1-		3	-	10%		
Trattamento	Da Dente	A Dente	Fluoroprofilassi a seduta	· · · · ·	Progr	Stato	Data	Dis	Imm Data Prev.	
Devitalizzazione pluriradicolare	16		Frattura corona Frattura restauro	-	1	Preventivo			04/06/2011	
🗆 Elemento di ponte in ceramica	23	25	Gancio		2	Preventivo			04/06/2011	
Ablazione del tartaro			Impianto endosseo Infiltrazione parodontale		3	Preventivo			04/06/2011	Piano
Ricostruzione con perno	16		Infiltrazione protesi		4	Preventivo			04/06/2011	
			Intarsio in composito Intarsio in oro							
										Note Paziente





### 5) Estratto conto e stampa preventivo

Clic sulla scheda "*Estratto conto*". In questa finestra è gestita la parte economica del paziente. In questo caso vediamo l'elenco delle cure inserite ed i relativi prezzi. **Per stampare il preventivo** clic sul simbolo della stampante in alto a destra e, dal menu, scegliamo "*Preventivo*".

(	Menù		C	artelle				Locale (C:)	<b>*</b>
Paziente	ALBA CHIARA			-	Piano di cur	a 2011060411	1532	Preventivo	Prima Visita
Anamnesi Diagnosi	Piano di Cura	Estratto Conto	Appuntamen	ti del giorno	) Dentatura -	Piano a Codici	) Piar	Estratto Conto Piano di Cura	
		Saldo Preventivo	Preventivo	Eseguito	Incassi	Saldo Eseguito		Fascicolo paziente Diagnosi	
20110604111532		-3.430,00	3.430,00	0,00	0,00	0,00		-	
- Preventivo			3.430,00					Fattura	
Elemento di ponte	e in ceramica 23 · 25		2.700,00					Nota di credito	
Ablazione del tart	aro		70,00						
Devitalizzazione p	oluriradicolare 16		260,00				1000	Moduli	
Ricostruzione cor	n perno 16		400,00						_

**Tutte le stampe del programma prevedono l'"Anteprima"** in modo da visualizzare il documento prima di stamparlo. Il preventivo può essere stampato in modi diversi: con il dettaglio di cure e importi, senza gli importi, con i consensi informati ecc. consigliamo la lettura del manuale "*Piano di Cura*" (Menu\Strumenti\Manuali\Piano di Cura) per approfondire le varie opzioni.

Se il preventivo viene stampato dal "*Piano grafico*", **potrà contenere l'immagine grafica dell'odontogramma**, molto esplicativa e comunicativa per il paziente.

## 6) Eseguire le cure:

se siamo in "*Piano grafico*", clic sul pulsante "*Eseguito*" (quando sono attivi hanno lo sfondo giallo), clic sul dente (es.16), appariranno le cure in preventivo clic su quella da eseguire; noterete che **cambia il colore**.







Se, invece, siamo in "*Piano di Cura*", clic sul campo "*Stato*", clic sulla freccetta a destra, compare un elenco dove **possiamo scegliere se la cura è "Iniziata" o "Eseguita**" (nel caso sia sbagliato si può tornate indietro scegliendo "**Preventivo**").

Paziente ALBA	CHIARA				Piano di cura 2	0 1060411	1532 💌	Cartel	la Igie	ne Prima V	Visita
Anamnes Diagnosi Piano di 0 Data Operatore 04/06/2011 ▼ 0dontoiatra Dott.	Cura E	stratto Co	onto	Appuntamenti del giorno	) Dentatura - Pian	o a Codici ca	) Piano <u>G</u> raf <u>S</u> alva	ico   <u>A</u> nn	ulla	Elimina	
Trattamento	Da Dente	A Dente	Quad rante	Diario clinico		Progr	Seto	Data	Dis Ir	mm Data Prev.	JPG D
Devitalizzazione pluriradicolare	16	1.5.5.2.2		profonfità canale	chiuso con	1	Eseguito	04/06/2011		04/06/2011	192
Ricostruzione con perno	16					2	Preventivo 🔹	-		04/06/2011	Foto
Elemento di ponte in ceramica	23	25				3	Preventivo Iniziato			04/06/2011	

Sia che si usi il "*Piano Grafico*" sia che si usi il "*Piano di Cura*", per **eseguire un trattamento non è necessario fare clic** sul pulsante "Salva".

# 7) Inserire un incasso, stampare una fattura.

Clic sulla scheda "*Estratto conto*". Le cure sono ora suddivise in "**Preventivo**" ed "**Eseguito**" e, nella colonna di destra, è riportato l'importo che il paziente deve. Clic sul pulsante "*Nuovo incasso*" in basso a sinistra. Automaticamente il programma presenta la cifra totale del debito, ma è possibile modificarla. Inserito l'incasso clic sul pulsante "*Salva*". Dall'icona "**Stampante**" scegliamo "*Fattura*" e si apre l'anteprima di stampa.

(	Menù		Ca	rtelle			Locale (C:)	*
Paziente	ALBA CHIARA			-	Piano di cura	2011060 111532	Preventivo	Prima Visita
Anamnesi Diagnosi	<u>P</u> iano di Cura	Estratto Conto	Appuntament	i del giorno	Dentatura - F	Piano a Codici 🔪 F	Piano di Cura	
- 20110604111532		Saldo Preventivo	Preventivo	Eseguito	Incassi	Saldo Eseguito	Fascicolo paziente Diagnosi	
⊇0110004111532     ⊡ Preventivo		-3.430,00	3.430,00	000,00	0,00	-000,00	Fattura	
Elemento di ponte	in ceramica 23 - 25		2.700,00				Nota di credito	
Ablazione del tarta	aro		0,00	660,00			Moduli	
Devitalizzazione p Ricostruzione con	Juriradicolare 16 perno 16	04/06/2011 04/06/2011	260,00 400,00	260,00 400,00				
Incasso Nuovo importo						🥅 Altri dati	Visualizza l'estratto conto di tutt	i i Piani di Cura
Data Impo 04/06/2011 -	0,00 🛨  S	alva	Annulla	Elim	na			





<u>Per DMS tutte le fatture sono sempre di acconto</u>, è compito dell'operatore scegliere se quell'importo corrisponde al saldo di tutte le cure. In caso di più fatture di acconto, **il programma riepiloga nella fattura di saldo le fatture di acconto precedentemente emesse**. Per un maggior approfondimento della stampa della fattura, o della possibilità di concedere sconti o rateizzare i pagamenti, consigliamo la lettura del manuale "Estratto conto – incassi e fatture" presente in (Menu\Strumenti\Manuali\Estratto conto – incassi e fatture.

(	q -	Fattura emessa da
		Odontoiatra Dott. Uno
		Intestata a
	STUDIO MEDICO ODONTOIATRICO UNO	Alba Chiara
	Via Massini, 20 * 20100 Milane P. N. 400122002000	Data documento Numero
	Calafone 02.0202022	04/06/2011 1 1 1
		Importo Tipo di pagamento
	Gent Hig. Alle Chive Via cella Cesone 10 20100 Millano (M1)	400,00 Assegno
		Tipo di fattura
		Acconto C Saldo Seleziona le cure
	Codice fiscale: LBACHR10R50F205B	
	Fattura nº 1 Data 04/06/2011 Tipo di pagamento: Assegno	
	Describore Imports Accords que contabilitate 400 00 Biolos 4 adotale 1,81 Souto - 4 4 a	
	Totale familia 400 (0	
		Stampa Personalizza Note
		Copie
		Stampa Anteprima

ATTENZIONE: nella stampa delle fatture è già prevista la dicitura relativa al consenso del paziente all'invio o meno per il 730 precompilato.

### 8) Cambiare paziente

Se dobbiamo passare nella cartella clinica di un altro paziente:

clic in alto a sinistra nel campo "*Paziente*", se scriviamo l'asterisco \* e battiamo il tasto "*Invio*" vedremo in elenco alfabetico tutti i pazienti inseriti, oppure se scriviamo la lettera "C" e battiamo sempre il tasto "*Invio*" vedremo solo i pazienti che iniziano con la lettera "C"; clic sul cognome del paziente di cui vogliamo aprire la cartella clinica.



Questo manuale rapido introduce all'uso di base di DMS, e consente di essere operativi in modo immediato per le funzioni primarie. Per tute le altre funzioni (es. diaro clinico, statistiche, archivi esterni ecc.) consigliamo la lettura dei manuali d'uso il cui elenco trovate selezionando dal pulsante "Menu\Strumenti\Manuali"