

Premessa

I documenti che vengono stampati da DMS sono gestiti in modo diverso in base alla funzione da cui si stampa:

documenti da "Cartelle Cliniche" quali:

- preventivi
- fatture
- estratto conto

documenti da "Moduli di Stampa"

documenti da Agenda, Piano di Cura, Diario Clinico, Magazzino

Inserimento logo documenti da Cartelle Cliniche:

il logo deve occupare l'intera testata del documenti in quanto DMS non riporterà più l'intestazione contenuta in "Archivi di Base\Operatori Studi" per cui è consigliabile creare un file che contiene sia il logo grafico sia l'intestazione dello studio, ad esempio:



il file deve essere in formato .BMP ed è consigliata una dimensione (rispettando le proporzioni) massima di:

- Larghezza: 190 mm
- Altezza: 30 mm
- Risoluzione 200 punti

Consigliato: L 190 mm H 20 mm - risoluzione 200 punti

Il file si deve chiamare "LogoStudio" (LogoStudio.bmp) e deve essere inserito nella cartella "Moduli" di DMS (esempio percorso C:\DMS\Moduli)



La prima volta che accederete ad una stampa (esempio Preventivo) l'intestazione apparirà di dimensioni superiori alla pagina in quanto dovrà essere ridimensionata accedendo, con un clic sul pulsante "Opzioni"



alla finestra delle "Opzioni di Stampa" dove si dovrà diminuire la "Percentuale di ingrandimento/riduzione testata grafica" che è sempre il 100%.

Opzioni		
Generale Piano di cura Videoradiografico Stam Generale Preventivo Fattura/N.C. Pi Disabilita il rendering della griglia nelle stampe Margine superiore Margine inferiore 1,3	pe Cartella Igiene Firma digitale Varie ano di Cura Prima Visita Estratto Conto C. Ortodontica - Font Intestazione Studio	Normalmente il valore corretto è dal 25% al 30% ma bisogna provare perché varia in base alle dimensioni del logo.
<u>S</u> alva	Chiudi	



🕒 Stampa Preventivo	
Sext and state address if address	
Rosso Rosa Ve Tremonto 20 20100 Milano (M1) C.F. RSSRSOBORDOF2058 Preventivo Emeso II giovedi 9 aprile 2015	C Solo preventivo Preventivo solo Totale Preventivo e note cliniche Preventivo, note cliniche
$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	C Solo consenso informato Mostra raggruppamenti Nascondi dati dentali Consenso informato
Trestemento De Dente A Dente Importo Sciuta di giarne evila 60.00 80.00 80.00 Ablasione del tariano 70.00 90.00 50.00 Diarnesmola 50.00 50.00 50.00 Diarnesmola 20 900.00 1.00.00 Avera lance 1.170.00 1.00.00 Avera lance 1.00 pagamento: 1.00.00	Stampa Operat. Note Cons. Annot. I Includi l'intestazione nella stampa
304 milit auro 304 milit auro 40% fine auro	Tutte le pagine Opzioni Opzioni Stampante Stampa
Questo documento d'estagliato è dato econecemente ritolianto de Xite Chiera econolisto nel risolato della legge 154,2003	PDF Chiudi



Inserimento logo nei "Moduli generici di stampa"

I "Moduli generici di stampa" sono documenti di testo in formato .RTF che possono essere realizzati e/o modificati con il programma Wordpad presente in tutte le versioni di Windows.

ATTENZIONE: non utilizzate altri programmi di videoscrittura (tipo Word di Microsoft Office o Writer di OpenOffice) perché le impostazioni tipografiche sono diverse e potrebbero esserci problemi di compatibilità anche se salvati sempre nel formato .rtf

La cartella di memorizzazione dei "Moduli generici di stampa" è C:\DMS\Moduli oppure, se lavorate in rete con un server dedicato, al posto del disco "C" avrete la lettera del server

il programma WordPad si trova in Windows 7 in "**Programmi** - o tutti i programmi-\Accessori" oppure digitate "**WordPad**" nel percorso di ricerca e/o dal comando "**Esegui**"

Programmi (1)	
🔎 Ulteriori risultati	
WordPad	× Arresta il sistema
🦻 🖸 🚞	Posta in arrivo

Se utilizzate Windows 8 scrivete nella schermata "Start": Wordpad e si aprirà automaticamente



Nel riquadro di ricerca dovete selezionare il percorso C:\DMS\Moduli ed aprire, per esempio, "Ricetta.rtf" (qualora lavoriate con un server dedicato, il disco "C:\" sarà sostituito dalla lettera del vostro server)

Calibri		Inserisci USBERISCI	tto	
Apri	Windows (C:) ► DMS ► Moduli	• 4+ Cerca	Moduli	2
Organizza 👻 Nuova car	tella		#≣ • 🗊	
- Drafariti	Nome	Ultima modifica	Tipo	1
Deskton	istruzioni scheletrato.rtf	15/05/2013 09:01	Documento RTF	
Download	ortodontico.rtf	15/05/2013 09:01	Documento RTF	
Risorse recenti	parodonto.rtf	15/05/2013 09:01	Documento RTF	
an historise recenti	post-chirurgia.rtf	15/05/2013 09:01	Documento RTF	
Raccolte	post-impianto.rtf	15/05/2013 09:01	Documento RTF	
Documenti	privacy.rtf	15/05/2013 09:01	Documento RTF	
E Immagini	🕍 protesi fissa.rtf	15/05/2013 09:01	Documento RTF	
J Musica	📄 protesi mobile.rtf	15/05/2013 09:01	Documento RTF	
Video	📋 riabilitazione protesica.rtf	15/05/2013 09:01	Documento RTF	
1.0	icetta.rtf	15/05/2013 09:01	Documento RTF	
Computer	Ricetta_ANTIBIOTICO.rtf	26/08/2013 16:49	Documento RTF	
A Windows (C:)	🟥 richiesta rx.rtf	15/05/2013 09:01	Documento RTF	
🔊 dati (E:)	🖆 scheda anamnestica.rtf	15/05/2013 09:01	Documento RTF	
		п		۲
Nome	file: ricetta.rtf		ocumenti di WordPad	(+

Suggerimento:

poiché WordPad, quando viene aperto, non propone l'ultimo percorso utilizzato, consigliamo di creare un collegamento sul desktop della cartella "**Moduli**" di DMS, in modo che si possa aprire più velocemente il documento che si vuole utilizzare.

Per creare il collegamento è sufficiente fare un clic con il **pulsante destro** del mouse sulla cartella moduli e scegliere "Invia a \ Crea collegamento sul desktop".

in ociktop		DACKO			PC OI	cena un me		
退 Download		CarParc	Invia a	•	1	Cartella compressa		
🔛 Risorse recenti		Esporta	Taolia			Desktop (crea colle	game	ento)
Raccolte		Help HopInte	Соріа			Destinatario fax Destinatario posta		
Documenti	E	Icone	Crea collegamento		B	Documenti		
🔛 Immagini		Image	Elimina		.0	Unità DVD RW (D:)		
Musica		Ini	Rinomina		Car	tella di file		
🗑 Video		Manual	Proprietà		Car	tella di file		alva m
Decision des		Moduli —	eurou		Car	tella di file		alva mo
P Computer		Reports	26/08	/2013 09:39	Car	tella di file		
🏭 Windows (C:)		Vximages	26/08	/2013 12:10	Car	tella di file		he: Anan
📷 dati (E:)		ZZZ_Db.txt	26/08	/2013 09:48	Do	cumento di testo	-	
	+ 4 .		11			F.		Cor

Procedura di inserimento logo:

- 1. Aprite un qualsiasi modulo
- 2. Nella barra degli strumenti di WodPad fate clic sull'icona di inserimento immagine

🔄 🔜 🦻 🖓 🖓 🁔 🗋 🔍 🚽 ricetta.rtf - WordPad	and a second
Pagina iniziale Visualizza	
Incolla Verdana • 12 • A A F F F F F F F F F F F F F F F F F	
1 + + 2 + + 3 + + 4 + + 5 Inserisci immagine	····17··· <u>1</u> 8····19·
Fare clic qui per ulteriori opzioni, ad esempio la possibilità di cambiare e ridimensionare l'immagine.	
Si prescrive al paziente:	
<cognome> <nome> - <codicefiscale></codicefiscale></nome></cognome>	
il farmaco	
La posologia d'assunzione sarà:	
1 compressa al giorno per 8 giorni	

Si aprirà la finestra dove cercherete il file da utilizzare come logo che dovrà avere le seguenti caratteristiche grafiche:

formato .JPG consigliata una dimensione (rispettando le proporzioni) massima di:

- Larghezza: 190 mm
- Altezza: 30 mm
- Risoluzione 200 punti

Consigliato: L 190 mm H 20 mm - risoluzione 200 punti

Attenzione: verificate che la dimensione del file non superi i 50 Kb in quanto, se superiore, potrebbe causare un rallentamento nell'apertura dei moduli di stampa in DMS.

il logo viene posizionato all'intestazione del documento.

🖉 🖬 🤊 🤆 🔓 🗋 🤤 🖛 I	ricetta.rtf - WordPad	1 Company Summer of		and a series where
Pagina iniziale Vis	ualizza			
Verdana	· 11 · A A ↓ 律律 :: · ↓:·	S 🦪 🖉	ab. Sostituisci	
Incolla G C S	abe X ₂ X ² Z • A • 📑 🗐 🗐	Immagine Disegno Data Inserisci di Paint e ora oggetto	Seleziona tutto	
Appunti Ti	po di carattere Paragrafo	Inserisci	Modifica	
	1	5 6 7 8 9 10	11 · 12 · 13 · 13 · 1	14 · 1 · 15 · 1 · 16 · 1 · 17 · 1 · <u>18</u> · 1 · 19 ·
	Dental Management System	Gestione studio odontoia info@dmsdental.it. – www.dmsde Madonna delle Grazie, 62 20025 Legnano Mi t:0331 1773900 - t;0331 1770	atrico ental.it 10245	
	Si prescrive al paziente:			
	<cognome> <nome></nome></cognome>	- <codicefiscale></codicefiscale>		
	il farmaco			
	La posologia d'assunzion	e sarà:		
	1 compressa al giorno pe	er 8 giorni		

Salvate il documento (sovrascrivendo quello già esistente) e in DMS lo ritroverete con il logo già inserito

Per qualsiasi utilizzo/modifica del documento di WodPad quale impostazione pagine, margini, caratteri ecc., vi invitiamo a consultare il manuale di WordPad

Inserimento logo per stampe agenda, Piano di Cura, Diario Clinico, magazzino

Per inserire il logo ne i documenti che sono stampati nell'agenda e/o nel magazzino si deve accedere al funzione "Configurazioni" che si trova nel menu "Strumenti"

Carta intestata Agenda Testi fascico	olo Magazzino	
ntestazione studio		
Studio Professionale		
ntestazione studio		
ott. Odontoiatra UNO		
ndirizzo riga 1		Indirizzo riga 2
/ia Garibaldi, 43		20010 S. Giorgio su Legnano (MI)
lano		Città (compare nelle stampe di fianco alla data)
elefoni e fax		Indicazioni fiscali
el.		P.IVA: 000000000
.ogo		Intestazione completa
	Carica	Tahoma 😒 🕸 😒 🗛 • 🐮 • B / U •
	Rimuovi	· P 亚亚 月 日 日 日 三 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王
	1	

Clic sul pulsante "Modifica"

In questa sezione sono possibili due diverse personalizzazioni:

- 1) Inserimento di un logo a tutta pagina (come per preventivi e moduli stampa)
- 2) Inserimento del logo a sinistra della pagina con a fianco l'intestazione

Si può utilizzare lo stesso file jpg dei "Moduli di Stampa"