

Archivio pazienti su disco esterno

Sommario

CREAZIONE DEL DATABASE SUL DISCO DI ARCHIVIO	1
TRASFERIMENTO DEL PAZIENTE	3
IMPORTANTE – prima di effettuare il trasferimento di un paziente5	
supporti di archiviazione5	
Consultazione/utilizzo in rete del database di archivio5	
ARCHIVIAZIONE SU UN ALTRO DATABASE (DISCO DIVERSO) DI UN "PIANO DI CURA" (DALLA VERSIONE 22)	6
Trasferimento del "Piano di cura" dal database in uso al disco archivio7	
In caso di errore nel trasferimento7	
Trasferimento dal disco archivio al database in uso8	

Creazione del database sul disco di archivio

È possibile creare un archivio su un disco diverso dal server qualora si volesse archiviare pazienti non più in cura, deceduti, trasferiti ecc.

Dal pulsante "Menu" scegliamo "Strumenti\Installa Archivi"

🔷 DMS Professional 9.0.50 - Utente: utente uno	- Computer	LAVORO-PC
Menù		Locale (C:)
Piano di cura Agenda Pazienti Archivi di base Promemoria	×	
Strumenti	+	Manuale d'uso
Statistiche e Ricerch	e ≯	Backup database DMS
Prima Nota	٠	Autenticazione utenti Registrazione
Logout		
Esci		Opzioni Tele assistenza Aggiornamenti su Internet
		Controllo Codici Paziente
Der	ntal	Management System

Si apre una finestra in cui sono visibili i dischi collegati al computer e se contengono archivi di DMS

DMS Professional 9.0.50 - Utente: utente uno - Computer: LAVORO-PC Menù	
Installa archivi Questa procedura prepara gli archivi nece Per installare su un disco removibile gli archivi nece Per installare su un disco removibile gli archivi che contengono i dati dei Pazienti: 1. selezionare il disco 2. fare click su <aggiungi> Disco Cocale (e: Fremovibile (e:</aggiungi>	essari ul funzionamento del programma DMS Dischi disponibili Disco (c.) Archivi installati Spazio libero Locale (c.) Archivi Comuni, Pazienti 41 Giga Locale (e.) Nessun archivio 122 Giga Removibile (g.) Nessun archivio 16 Giga

Scegliere il disco su cui si vuole installare il database di archivio e fare clic sul pulsante "Aggiungi"

terminata la procedura, il programma torna alla schermata iniziale e possiamo visualizzare la presenza del nuovo archivio dal menu a tendina in alto a destra





Trasferimento del paziente

ATTENZIONE:

- con questa procedura tutti i dati anagrafici, clinici, amministrativi, appuntamenti ed immagini (memorizzare in DMS Image) del paziente, saranno trasferiti sul database di archiviazione. È possibile fare la procedura al contrario, cioè dal database di archivi al database in uso.
- Le immagini memorizzare tramite software di radiologia, ad esclusione dei sistemi Gendex e Trophy/Kodak, non vengono trasferite ma restano dove i programmi di radiologia le hanno memorizzate.
- 1) Selezionare il paziente che si desidera archiviare

Menù		Locale (C.)	<u>_</u>
ienti			
Cognome C Nome	* Cerca	• all'inizio 🔿 all'interno	
Cognome Nome	Paziente Note-Dati fatturazione Prefe	renze orario Foto Lettere	
Paziente Esempio	Cognome	ame Titolo	Contin
Pippo Pluto	Pippo Pl	luto	
	Indirizzo	omune CAP Pr	
	Via Del Fumetto	4ilano 💌 🔽 🛛 💌 M1	Modific
	Telefono casa Cellulare	Telefono ufficio Fax	Calve
			Sqiva
	Indirizzo e-mail	Professione	
			Annull
	Sesso Data di nascita Luo	go di nascita	
	· _/_/	Territoria de la competencia de la comp	
	Codice Eiscale Modice di fami	alia Listina Ptata di saluta	Elimin
		Listing 1 Verde V	
	Cure eseguite da	Inviato da	
	Tutti		
	·	Disco	
	Modulo privacy MANCANTE	server (C)	
	part of the second s		
			2.5
	Trasferisce paziente	Anamn	iesi
			Filtra
	A		

2) Fare clic sul simbolo dei due computer presente in basso a sinistra

ATTENZIONE: QUESTO PULSANTE È PRESENTE SOLO QUANDO IL SECONDO ARCHIVIO È COLLEGATO AL COMPUTER.

SI CONSIGLIA DI COLLEGARE IL DISCO DI ARCHIVIO PRIMA DI APRIRE DMS.



Si attiva una finestra dove viene evidenziato il disco sorgente dei dati (in questo caso C) ed il disco di destinazione (in questo caso E)

Menù		
zienti		
	Cerca Call'inizio Call'interno	
Cognome Nome	Paziente Note-Dati fatturazione Preferenze orario Foto Lettere	6
Paziente Esempio	Cognome Nome Titolo	Aggiungi
прро	Pippo Pluto	
	Indirizzo Comune CAP Pr	
	Via Del Fumetto Milano ▼ 20100 ▼ MI ▼	Modifica
		Salva
	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
	Professione	
		Annulla
	Sesso Data di nascita Luogo di nascita	
		C
	Codice Fiscale Medico di faminina Listino. Stato di salute	Elimina
	Listino 1 Verde	
	Cure esenuite da	
	Tutti	
	Disco	
	Modulo privacy MANCANSE server (C)	
	Trasferisci Paziente	
	Trasferisci Annulla Anamnesi	
		6

3) Clic sul pulsante "Trasferisci"

Terminata l'operazione, il colore dello sfondo del paziente residente sul disco archivio diventa di colore giallo

	Menù	Locale (C:)	
enti			
Cognome	C Nome *	Cerca · all'inizio C all'interno	
Cognorme Ulba Vaziente Vaziente Losso	Nome Chiara Esempio Pluto Rosa	Paziente Note-Dati fatturazione Preferenze orario Foto Lettere Cognome Nome Titolo Alba Chiara Indirizzo Comune CAP Pr Telefono casa Cellulare Telefono ufficio Fax Telefono casa Cellulare Professione Indirizzo e-mail Professione Sesso Data di nascita Luogo di nascita Sesso Data di nascita Luogo di nascita Codice Fiscale Medico di famiglia Listino Stato di salute Listino 1 Verde V Cure eseguite da Inviato da Tutti Verde Verde V	Aggiung Modifica Salva Annulla Elimina

Nella ricerca effettuata in "Cartelle Cliniche" viene segnalato il disco del database in cui si trova il paziente

DMS Prof	essional 9.0.50	0 - Utente: utente uno - Cor	mputer: LAVOR	RO-PC					
		Menù		Cartell	e)			Locale (C:)	
Paziente		Alba Chiara		-	1	Piano di cura Nuovo	. (Cartella Igiene	Prima Visita
Anamnesi	Diagnosi	Ei Paziente Esempio		C C	rno	Dentatura - Piano a Codici	Piano <u>G</u> rafico	1	
		Rosso Rosa) (1) (1) (1)	C					

IMPORTANTE – prima di effettuare il trasferimento di un paziente

- fare sempre un backup dei database (sia del server sia dell'archivio) prima di effettuare un trasferimento di paziente. Se, per qualsiasi motivo, la procedura di trasferimento si dovesse interrompere oltre alla perdita dei dati del paziente in corso di trasferimento, si potrebbe danneggiare anche la struttura di entrambi i database.
- chiudere l'agenda appuntamenti su tutti i computer (vengono trasferiti anche gli appuntamenti)
- utilizzare il disco di archivio collegandolo direttamente al computer in cui è residente il database principale (server). Se si lavora con più computer in rete, prima di effettuare il trasferimento di un paziente da un database all'atro accertarsi che, di quel paziente, la Cartella Clinica, le cartelle specialistiche, i programmi di radiologia non siano in uso su qualche computer della rete

supporti di archiviazione

Qualsiasi supporto di memorizzazione può essere utilizzato, si consigliano hard disk esterni.

Le chiavette USB sono pratiche ma, rispetto ad un hard disk, molto più lente e soggette ad usura (si consiglia la sostituzione ogni anno).

Consultazione/utilizzo in rete del database di archivio

È possibile consultare il database di archivio condividendolo in rete con la stessa procedura prevista per il database principale. In base ai supporti utilizzati, i tempi di consultazione e/o scrittura dei dati saranno più lenti rispetto all'utilizzo del solo database principale.

Archiviazione su un altro database (disco diverso) di un "Piano di Cura" (dalla versione 22)

Per poter trasferire su un altro database/disco il "Piano di Cura" è necessario che il paziente abbia in anagrafica il "Codice fiscale", in caso contrario la scheda "Archiviazione piano" non si attiva

ziente: Paziente Esempio estione preventivi <u>C</u> ambio r	Codice Fiscale:	NON PRESENTE	In uso su: disc	o server		Esci
Piano di Cura	Data	Accett.	<- Snosta	Preventivo	Data	Accet
20070902315301	02/09/2007		- opostu	Conservativa	02/10/2015	
20130314122807	14/03/2013		Elimina			
20141112121118	12/11/2014					
20151002123318	02/10/2015		Duplica prev.			
			Duplica tutto			

In apertura della finestra di "Archiviazione piano" per il trasferimento del "Piano di Cura" su un altro database, compare il messaggio di avviso sulle procedure preliminari che sono:

- l'effettuazione di un backup e di una manutenzione database prima del trasferimento
- la chiusura di tutti i DMS, ad esclusione di quello su cui si sta lavorando, qualora ci fossero altri computer collegati in rete (client) che lavorano con DMS.

non è obbligatorio, **ma consigliabile**, utilizzare il computer su cui è collegato fisicamente il secondo archivio per effettuare la procedura di trasferimento del "**Piano di Cura**", al fine di evitare che una eventuale caduta della rete possa rovinare gli archivi.

IMPORTANTE: La procedura effettua il trasferimento di tutti i dati contenuti nel "**Piano di Cura**" (trattamenti, incassi, fatture, note piano, immagini **SOLO** se inserite in **DMS Image**), mentre <u>non è possibile trasferire in automatico i files</u> <u>contenuti nella cartella "Link" quali foto, pdf, moduli e immagini acquisite con sistemi di radiovideografia.</u>

ATTENZIONE: Il programma crea un nuovo paziente nel database di archivio avendo come valore univoco il Codice Fiscale e, nel caso venisse modificato, anche se si mantiene lo stesso "Cognome e Nome" per il programma si tratterebbero di due identità diverse e, quindi, non sarà più possibile il trasferimento dei "Piani di Cura" da un archivio all'altro. Dental Managemen

Trasferimento del "Piano di cura" dal database in uso al disco archivio

Clic sul "Piano di Cura" che si vuole archiviare e clic sul pulsante con le frecce

🛃 Gestione piani di cura - preventivi					X
Paziente: Paziente Esempio <u>G</u> estione preventivi <u>C</u> ambio	Codice Fiscale: o nome piano) <u>A</u> rch	PZNSMP84	R10F205Z In uso s	u: disco server	Esci
Disco server: C:\DM				Disco archivio: E:\DM	1
Piano di Cura	Data	Accett.		Preventivo	Data Accett.
20070902315301	02/09/2007		>>>		
20130314122807	14/03/2013				
20141112121118	12/11/2014		<<<		
20151002123318	02/10/2015				
124					

Il "Piano di Cura" viene spostato nel secondo archivio

ziente: Paziente Esempio	Codice Fiscale:	PZNSMP84R10	F205Z In use	o su: disco server	Esci
estione preventivi <u>C</u> amb	io nome piano <u>A</u> rchi	iviazione piano	1		
Disco server: C:\DM				Disco archivio: E:\DM	
Piano di Cura	Data	Accett.		Freventivo	Data Accett.
20070902315301	02/09/2007		>>>	20141112121118	12/11/2014
20130314122807	14/03/2013		C		
			<<<		

In caso di errore nel trasferimento

In caso di errore, si apre una finestra di avviso

Paziente: Paziente Esempio	Codice Fiscale:	PZNSMP84R1	0F205Z In uso	su: disco server	Esci
<u>G</u> estione preventivi <u>C</u> ambio	o nome piano 📔 <u>A</u> rchi	viazione piano)		
Disco server: C:\DM				Disco archivio: E:\DM	
Piano di Cura	Data	Accett.		Preventivo	Data Accett.
20070902315301	02/09/2007		>>>		
20130314122807	14/03/2013		111		
20141112121118	12/11/2014				
20151002123318	02/10/2015				
	Construction	I a lacona a bat			
	spostamento	nie immagini			
	Riferirsi all'el problemi.	lenco presente p	er effettuare lo spostamer	nto manuale dei file con	



ed in un **riquadro viene descritto il problema riscontrato**. Il testo è selezionabile e copiabile in un'altra applicazione (es. invio di mail all'assistenza).

Preventivo Data Accett. 20130314122807 14/03/2013
20130314122807 14/03/2013

Trasferimento dal disco archivio al database in uso

La procedura è la stessa, si seleziona il "Piano di Cura" dal disco archivio e si fa clic sul pulsante di spostamento.

ziente: Paziente Esempio	Codice Fiscale:	PZNSMP84R10	F205Z In uso	su: disco server		Esci
stione preventivi) <u>C</u> ambi	o nome piano <u>A</u> rch	iviazione piano)			
co server: C:\DM				Disco archivio: E:\DM		
Piano di Cura	Data	Accett.		Preventivo	Data	Accett.
20070902315301	02/09/2007		>>>	20141112121118	12/11/2014	
0130314122807	14/03/2013					
0151002122210	02/10/2015		<<<			

*** FINE CAPITOLO ***